

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.08.2025, klo 15:00 - 18:03

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 74 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 75 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 76 Ilmoitusasiat**
- § 77 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 78 Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelma 2025–2029, kaupunkikehityslautakunta**
- § 79 Alueurakat vuosille 2026-2031 + 1**
- § 80 Mikroliikenneluvan siirtymäajan käyttöönotto**
- § 81 Asemakaavan muutosehdotus 21. kaupunginosan (Siekkilä) / Vanamonkuja**
- § 82 Esitys lisämäärärahasi, maanhankinta, Visulahti**
- § 83 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024, kaupunkikehityslautakunta**
- § 84 Talouden seuranta 6/2025, kaupunkikehityslautakunta**
- § 85 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 86 Oikaisuvaatimus metsätalousinsinöörin viranhaltijapäätökseen 5.5.2025 Taimikonhoito- ja hakkuun ennakkoraivauspalvelujen hankinta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Jaakko Väänänen, 1. varapuheenjohtaja
Kerttu Hakala
Raimo Heinänen
Marita Hokkanen
Jukka Härkönen
Mikko Kosonen
Petri. P. Pentikäinen, varajäsen
Anni Rantalainen
Hannu Tullinen
Jaana Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Pekka Kammonen, kaupungininsinööri
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, saapui 15:31, poistui 16:04
Tiia Tamlander, talousjohtaja, saapui 15:31, poistui 16:04
Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, poistui 16:53

Poissa

Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Otto Lindstedt, nuorisovaltuuston edustaja
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Anna-Leena Saarelainen
- -
Käsittelyjärjestys §:t 74-79, 86, 80-85

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.08.2025

27.08.2025

Jaakko Väänänen
Pöytäkirjantarkastaja

Mikko Kosonen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 28.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaakko Väänänen ja Mikko Kosonen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 27.8.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 76

Ilmoitusasiat

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 9.6.2025 § 220, 18.8.2025 § 247 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksien 20.5.2025 ja 10.6.2025 pöytäkirjat tiedoksi. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 13.8.2025

Lausuntopyyntö asemakaavasta ja asemakaavan muutoksesta koskien 6. kaupunginosaa (Kirjala) ja 30. kaupunginosaa (Karila).

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 4.6.2025

Lausuntopyyntö asemakaavasta ja asemakaavan muutoksesta koskien 4. kaupunginosaa (Kaukola) kortteleita 7,8 ja 28 (Kaukolan Tripla).

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 28.5.2025

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma / Asemakaavan muutos 5. kaupunginosan korttelin osa 8 tontti 329 (Brahenskatu 26).

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 77

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupunkikehitysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 13 562812 / Traktorin hankinta Mikkelin lentoasemalle, hankinnan itseoikaisu, 11.06.2025

§ 14 Maalaus koneen hankinta Mikkelin lentoasemalle, 24.06.2025

§ 15 Mikkelin lentoaseman kiitotien 11 suurtehoisen lähestymisvalolinjan käytettävyyteen vaikuttavien esteiden poistaminen, 27.06.2025

Muut päätökset:

§ 6 Kaavoituksen opintomatka Belgiaan, 09.07.2025

Tontti-insinööri

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 27 Omakotitontin 491-10-57-3 uudelleenvuokraus, Rastaankatu 6, 15.07.2025

§ 28 Omakotitontin 491-27-8-5 uudelleenvuokraus, Mäystinkuja 9, 12.08.2025

Kaupungininsinööri

Hankintapäätökset:

§ 6 Rantakylän nuorisotilan lämmitystapamuutos öljylämmityksestä lämpöpumppujärjestelmään, 11.06.2025

§ 7 Ristiinan kentän huoltorakennuksen laajennus, kokonaisurakka, 22.07.2025

§ 8 Katuvalojen hallintaan liittyvä selvitystyö, 05.08.2025

Henkilöstöpäätökset:

§ 6 Oman auton käyttö työajossa, 09.06.2025

Liikennepäätökset:

§ 1 Asunto Oy Kasarmin sivun liikennepeilit, 06.08.2025

§ 2 Ristiinan yhtenäiskoulu, Opinajon liikenteenohjaussuunnitelma, 06.08.2025

§ 3 Saattotien jalkakäytävän liikenteenohjaussuunnitelma, 06.08.2025

§ 4 Sataman pysäköintialueiden liikenteenohjaussuunnitelma, 07.08.2025

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 26 Katusuunnitelman hyväksyminen, Porrassalmenkatu välillä Maunukselankatu-Pirttiniemenkatu, 06.06.2025

§ 27 Nähtäville asettaminen, Linnanpuiston tulva-allas, 22.07.2025

§ 28 Suunnitelman hyväksyminen, Linnanpuiston tulva-allas, 07.08.2025

§ 29 Suunnitelman hyväksyminen, Vuolingonkatu meluseinän suunniteltu sijainti, 07.08.2025

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 9 Rakennus-, maalaus-, LVI- ja sähkötöiden puitesopimuksien option käyttöönotto ajalle 1.1.-31.12.2026, 06.08.2025

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Ovo-korvauksen myöntäminen kunnossapitoinsinöörille, 04.07.2025

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 6 Saimaa Cycle Tour 11.-12.7.2025, 05.06.2025

§ 7 Kansainväliset Suurmarkkinat 19.-22.6.2025, liikennejärjestelyt, 06.06.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 8 Korvaava päätös, Koiranäyttely Ristiinassa 19.7.2025, liikennejärjestelyt, 16.06.2025

§ 9 Mikkeli Juoksu 2025, liikennepäätös, 27.06.2025

Muut päätökset:

§ 5 Crazy Drivers Stunt-show 18.6.2025, ulkomainoslupa, 05.06.2025

§ 6 Sirkus Finlandia 2025, ulkomainoslupa, 25.06.2025

§ 7 Sirkus Tähti, ulkomainoslupa 2025, 03.07.2025

Maankäyttöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 4 Takymetrin ja GPS-laitteen hankinta, leasing, 23.06.2025

§ 5 Kiinteistöomaisuuden konsultointipalvelun hankkiminen CGI:ltä, 25.06.2025

Henkilöstöpäätökset:

§ 5 Paikkatietopäällikön osa-aikaisen työajan jatkaminen ajalle 11.8.2025- 30.7.2027, 17.06.2025

§ 7 Maanmittausinsinöörin valinta vakituiseen virkasuhteeseen, 04.08.2025

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 11 Maa-alueiden vuokraaminen aurinkopuiston rakentamista varten – Mikkeli S SPC Oy; tarkentuneet määräalat, 18.06.2025

§ 12 Määräalan vuokraaminen Regant Oy:lle kiinteistöstä 491-408-5-8, 26.06.2025

§ 13 Määräalan lunastaminen vapaaehtoisella kaupalla tilasta 491-434-5-10, 29.07.2025

§ 14 Tilan 491-417-1-248 uudelleenvuokraus, 07.08.2025

Maankäyttöpäällikkö

§ 27 Kevään 2025 tonttihakua, Kattilansilta, 12.06.2025

§ 29 Tontin 491-29-22-7 varauksen raukeaminen, Annilanranta 14, 09.07.2025

§ 30 Maanvuokrasopimuksen jatkaminen, Metsäliitto Osuuskunta, 06.08.2025

§ 31 Omakotitontin 491-60-308-5 varaaminen, Linnaniementie 58, 06.08.2025

§ 32 Rivitalotontin 491-19-30-7 uudelleenvuokraus, Törnenskatu 2-6, 15.08.2025

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 19 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-527-6-54 Ristiinan Suurlahdessa, 04.06.2025

§ 20 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-566-1-54 Ristiinassa, 19.06.2025

§ 21 Osoitteiden korjaaminen Viitanimentien varrella Ristiinassa, 30.06.2025

§ 22 Osoitteiden korjaaminen kolmelle Ruokoniementien varren kiinteistölle Ristiinassa, 01.07.2025

§ 23 Osoitteen muutos Kaamalantien varren kiinteistölle 491-544-1-73 Huttulassa, 18.08.2025

§ 24 Osoitteiden vahvistaminen Uitonniementien varren kahdelle kiinteistölle Kuomionkoskella, 18.08.2025

Paikkatietopäällikkö

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 4 28. Kaupunginosan (Visulahti) korttelin 70 tonttijako, 13.08.2025

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 34 Suur-Saimaan Ympäriajo 28.-29.6.2025, 05.06.2025

§ 35 Katuruoka Karnevaalit 10.-11.7.2025 Ristiinan Rantapuistossa, 05.06.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 36 Mikkeli Air Show 24.8.2025 Mikkelin lentoasemalla, 06.06.2025
- § 37 Anttolan Kihumarkkinat 26.7.2025, 06.06.2025
- § 38 Tuppurala-seuran Tuppukylä-juoksu 5.8.2025, 06.06.2025
- § 39 Laulu Soikoon Satamassa -tapahtuma Haukivuoren satamassa 8.8.2025, 06.06.2025
- § 40 Metsäsairilan Pop Up -keräilytapahtumien järjestäminen Anttolan torilla 3.9. ja Hallitustorilla 24.9.2025, 09.06.2025
- § 41 Rakuunarock Tykkipuistossa 20.8.2025, 09.06.2025
- § 42 Mikkeli Pride -tapahtuma ja kulkue 23.8.2025, 30.06.2025
- § 43 Anttolan Torilla tavataan! -tapahtuma 24.8.2025, 14.08.2025
- § 44 Opiskelijoiden katusählyturnaus kävelykadulla 29.8.2025, 18.08.2025
- Muut päätökset:
- § 5 Kiinteistö Oy Otavan Ketola osakkeiden myynti, 02.07.2025

Suunnittelupäällikkö

Liikennepäätökset:

- § 5 Moottoriajoneuvokielto, Saimaanportin yhtenäiskoulu, 18.06.2025
- § 6 Rantakeitaan LE-pysäköinti, 18.06.2025
- § 7 Naisvuoren kesäteatterin LE-pysäköinti, 18.06.2025

Yhdyskuntatekniikan valvoja/yksityistieasiat

Alueiden käyttöluopapäätökset:

- § 4 Taipale-Hiidenniemen yt / kunnan suostumus liikennemerkkien asettamiselle, 03.07.2025

Avustuspäätökset:

- § 20 Rasilahden yt / parantamisavustus, 11.06.2025
- § 21 Saksanrannan yt / parantamisavustus 2025, 02.07.2025
- § 22 Kökön yt / parantamisavustus, 02.07.2025
- § 23 Poikkien yt / parantamisavustus 2025, 02.07.2025
- § 24 Saukonsalon jäätie / Kunnossapitoavustus 2025, 02.07.2025
- § 25 Kekkolan yt / parantamisavustus 2025, 07.07.2025
- § 26 Syrjälän yt / avustus toimituskulujen rahoittamiseksi, 10.07.2025
- § 27 Ylätoen yt / parantamisavustus, 10.07.2025
- § 28 Rauhalan yt / parantamisavustus, 08.08.2025
- § 29 Kähkölän yt / parantamisavustus, 08.08.2025
- § 30 Terättömän yt / parantamisavustus, 08.08.2025
- § 31 Harjujärven yt / parantamisavustus 2025, vaihe 2, 08.08.2025

Hankintapäätökset:

- § 2 WC-kontin hankinta Ristiinan satamaan, 05.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Petri Tikkanen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

YT-neuvottelukunta, § 27, 11.06.2025

Hyvinvointilautakunta, § 5, 11.06.2025

Sivistyslautakunta, § 3, 12.06.2025

Kaupunkikehityslautakunta, § 78, 25.08.2025

§ 78

Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelma 2025–2029, kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2025-2288

YT-neuvottelukunta, 11.06.2025, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Häkkinen, HR-päällikkö, sari.hakkinen@mikkeli.fi

Petri Mattila, henkilöstöjohtaja, petri.mattila@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite YTNK Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelma 2025-2029

Kuntalain (22 §) mukaan ”Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista.

Kunta voi vapaasti päättää siitä, miten se tämän velvollisuutensa käytännössä toteuttaa.

Mikkelin kaupungilla on ollut vuosia 2022–2025 koskeva osallisuussuunnitelma, jota nyt on päivitetty vuosille 2025–2029. Päivityksessä on otettu huomioon osallisuuden kehittyminen ja osallisuuteen liittyvät uudet toimintatavat, joista on monin paikoin saatu hyviä kokemuksia.

Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelmassa korostuvat viestintä ja uudenlaisten osallisuuden keinojen käyttöönotto sekä tiivis yhteistyö kolmannen ja neljännen sektorin kanssa. Lisäksi järjestötoimijoiden ja kaupungin vaikuttamistoimielinten näkemysten kuunteleminen ja huomioon ottaminen mahdollisimman varhain.

Ohjelmaa YT-neuvottelukunnalle esittelee hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Mattila, henkilöstöjohtaja

Keskustellaan ohjelman vaikutuksesta henkilöstöön.

Päätös

YT-neuvottelukunta keskusteli osallisuus- ja vuorovaikutusohjelmasta ja toteaa, että hallintosäännön mukaiset aluejohtokunnat on lisätään ohjelmaan. Aluejohtokunnat edistää kunnan osa-alueen asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia. Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelmaa esitellään henkilöstölle keskiviikkoinfossa syksyllä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi
Tiia Orivuori, rehtori, tiia.orivuori@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 11.06.2025 Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelma 2025-2029

Kuntalain (22 §) mukaan ”Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Kunta voi päättää siitä, miten se tämän velvollisuutensa käytännössä toteuttaa. Mikkelin kaupungilla on ollut vuosia 2022–2024 koskeva osallisuussuunnitelma, jota nyt on päivitetty vuosille 2025–2029.

Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelman valmistelusta on vastannut kaupungin osallisuustyöryhmä. Valmisteluun on osallistunut kaupungin henkilöstöä eri palvelualueilta sekä kuultu nuorisovaltuustoa ja vanhus- ja vammaisneuvostoa. Lisäksi ohjelman laatimisen yhteydessä on järjestetty tilaisuuksia ja kyselyitä, joilla on kartoitettu näkemyksiä ja kokemuksia liittyen osallisuuteen ja vuorovaikutukseen Mikkeliissä.

Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelmassa korostuvat viestintä ja uudenlaisten osallisuuden keinojen käyttöönotto sekä tiivis yhteistyö kolmannen ja neljännen sektorin kanssa. Lisäksi järjestötoimijoiden ja kaupungin vaikuttamistoimielinten näkemysten kuunteleminen ja huomioon ottaminen mahdollisimman varhain.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen kaupungin osallisuus- ja vuorovaikutusohjelman vuosille 2025-2029.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi päätösehdotusta siten, että hyvinvointilautakunta lisää osallisuus- ja vuorovaikutusohjelmaan 2025-2029 kuvauksen aluejohtokuntien toiminnasta sekä maininnan toisen asteen ja korkea-asteen opiskelijoista sekä erikielisistä.

Puheenjohtaja tiedusteli, että voidaanko esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selosti asiaa hyvinvointilautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Sivistyslautakunta, 12.06.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Liitteet

1 Liite Sivltk 12.06.2025 Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelma 2025-2029

Kuntalain (22 §) mukaan ”Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Kunta voi päättää siitä, miten se tämän velvollisuutensa käytännössä toteuttaa. Mikkelin kaupungilla on ollut vuosia 2022–2024 koskeva osallisuussuunnitelma, jota nyt on päivitetty vuosille 2025–2029.

Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelman valmistelusta on vastannut kaupungin osallisuustyöryhmä. Valmisteluun on osallistunut kaupungin henkilöstöä eri palvelualueilta sekä kuultu nuorisovaltuustoa ja vanhus- ja vammaisneuvostoa. Lisäksi ohjelman laatimisen yhteydessä on järjestetty tilaisuuksia ja kyselyitä, joilla on kartoitettu näkemyksiä ja kokemuksia liittyen osallisuuteen ja vuorovaikutukseen Mikkeliissä.

Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelmassa korostuvat viestintä ja uudenlaisten osallisuuden keinojen käyttöönotto sekä tiivis yhteistyö kolmannen ja neljännen sektorin kanssa. Lisäksi järjestötoimijoiden ja kaupungin vaikuttamistoimielinten näkemysten kuunteleminen ja huomioon ottaminen mahdollisimman varhain.

Hyvinvointilautakunta käsittelee liitteenä olevan osallisuus- ja vuorovaikutusohjelman vuosille 2025–2029 kesäkuun kokouksessaan ja kaupunkikehityslautakunta elokuun kokouksessaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi osallisuus- ja vuorovaikutusohjelmaa siten, että osallisuus- ja vuorovaikutusohjelmaan 2025-2029 lisätään kuvaus aluejohtokuntien toiminnasta sekä maininta toisen asteen ja korkea-asteen opiskelijoista sekä erikielisistä.

Puheenjohtaja tiedusteli, että voidaanko esittelijän täydennetty päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin ja pykälä merkittiin tiedoksi.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selosti asiaa sivistyslautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunkikehityslautakunta, 25.08.2025, § 78

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 25.8.2025 Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelma 2025-2029

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kuntalain (22 §) mukaan ”Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Kunta voi vapaasti päättää siitä, miten se tämän velvollisuutensa käytännössä toteuttaa.

Mikkelin kaupungilla on ollut vuosia 2022–2025 koskeva osallisuussuunnitelma, jota nyt on päivitetty vuosille 2025–2029. Päivityksessä on otettu huomioon osallisuuden kehittyminen ja osallisuuteen liittyvät uudet toimintatavat, joista on monin paikoin saatu hyviä kokemuksia.

Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelmassa korostuvat viestintä ja uudenlaisten osallisuuden keinojen käyttöönotto sekä tiivis yhteistyö kolmannen ja neljännen sektorin kanssa. Lisäksi järjestötoimijoiden ja kaupungin vaikuttamistoimielinten näkemysten kuunteleminen ja huomioon ottaminen mahdollisimman varhain.

Ohjelma on käsitelty hyvinvointi- ja sivistyslautakunnissa kesäkuussa 2025, käsittely elokuussa kaupunkikehityslautakunnassa. Hyvinvointilautakunnasta ohjelma on lähetetty kaupunginhallitukseen ja edelleen valtuustoon hyväksyttäväksi.

Osallisuus- ja vuorovaikutusohjelma 2025–2029 liitteenä.

Ohjelmaa esittelee hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Alueurakat vuosille 2026-2031 + 1

MliDno-2024-3313

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin ylläpidon alueurakat eli alueiden ja pihojen hoitourakat kilpailutetaan syksyn 2025 aikana. Kiinteistöjen piha-alueet, liikenne- ja yleiset alueet on yhdistetty samoihin urakka-alueisiin. Uusien urakoiden kesto on 5 vuotta + optiot 1+1 vuotta. Urakka-aika alkaa 1.10.2026 ja loppuu ilman optioiden käyttöönottoa 30.9.2031

Alueurakat on jaettu kolmeen urakka-alueeseen: keskustaan, itäiseen (mukaan lukien Anttola ja Haukivuori) ja läntiseen (mukaan lukien Otava ja Ristiina). Suomenniemen osalta kaikki työt kilpailutetaan erikseen tuntityönä.

Urakoitsijat voivat tehdä tarjouksen joko yksittäisistä alueista tai kaikista urakka-alueista. Tällä hetkellä käynnissä olevissa alueurakoissa on urakoiden yhteishinta ollut vuonna 2024 noin 4,8 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen ja talousjohtaja Tiia Tamlander saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Infra- ja viheraluepalvelut, talonrakennuspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 80

Mikroliikenneluvan siirtymäajan käyttöönotto

MliDno-2025-2136

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

Eduskunta hyväksyi hallituksen esityksen mikroliikkumisen lainsäädännöksi 27.5.2025. Presidentti vahvisti lain 13.6.2025. Tieliikennelain muutokset tulivat voimaan 17.6.2025 ja liikennepalvelulain muutokset eli mikroliikennelupa 1.8.2025.

Jatkossa sähköpotkulautojen tai muiden mikroliikkumisvälineiden ammattimainen vuokralle tarjoaminen edellyttää kunnan myöntämää mikroliikennelupaa. Lupa antaa kunnille työkalun mikroliikennepalveluiden ohjaamiseen kunnan alueella. Lupaehdoilla kunta voi vaikuttaa esimerkiksi vuokrattavien ajoneuvojen ajonopeuksiin, pysäköintiin, käyttöalueisiin ja -aikoihin kaduilla ja yleisillä alueilla. Mikkelin kaupungin lupaehdot ovat parhaillaan valmistelussa.

Kunnan on otettava mikroliikennelupa käyttöön kuukauden kuluttua lain voimaantulosta tai tehtävä virallinen päätös siirtymäajan käytöstä elokuun 2025 aikana. Mikroliikennelupa tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että Mikkelin kaupunki ottaa käyttöön mikroliikenneluvan siirtymäajan. Mikroliikennelupa otetaan käyttöön 1.1.2026 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Viher- ja metsäaluepalvelut/kaupungininsinööri ja toimistosihteerit, vuokraus- ja käyttöpalvelut/palvelujohtaja ja toimistosihteerit, TIER-Dott, JoeScooter

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 68, 10.06.2025

Kaupunkikehityslautakunta, § 81, 25.08.2025

§ 81

Asemakaavan muutosehdotus 21. kaupunginosan (Siekkilä) / Vanamonkuja

MliDno-2025-1139

Kaupunkikehityslautakunta, 10.06.2025, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:

Nea Nykänen, kaavoittaja, nea.nykanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 10.6.2025 Asemakaavan muutosehdotus Siekkilän Vanamonkuja

Suunnittelualue

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa mainitun 10.6.2025 päivätyn asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaavan muutoksen alue sijaitsee Mikkelin 21. kaupunginosassa Siekkilässä. Kokonaispinta-alaltaan noin 0,5 hehtaarin suuruinen alue ulottuu Pohjolankadun, Vanamonkujan ja Kaupparaitin alueelle.

Alueen maanomistus jakautuu Mikkelin kaupungin ja yksityisien maanomistajan kesken. Kaupunki on vuokrannut alueelta määräämää yksityisille toimijoille.

Hankkeen käynnistyminen ja kaavatilanne

Kaavatyö on asetettu vireille alkukeväällä 2025. Asemakaavamuutos on käynnistynyt kaupungin aloitteesta. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma lähetettiin lähialueen osallisille, yhdistyksille sekä tarvittaville viranomaisille 18.3.2025. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta lausuntoja saatiin yhteensä 8 kappaletta. Tarkemmat lausunnot, mielipiteet ja vastineet ovat luettavissa asemakaavan selostuksen liitteestä 5.

Suunnittelualueella on voimassa kolme asemakaavaa vuosilta 1970 (kaava numero 403), 1964 (kaava numero 354) ja 1978 (kaava numero 500).

Asemakaavassa mahdollistetaan toteutumattoman yleisten rakennusten korttelialueen muuttaminen asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi (AL).

Alueen pohjoispuolelle muodostuu suojaviheralue (EV), joka mahdollistaa alueen puuston säilymistä ja lumenlajituspaiikkoja sekä puistomuuntamon sijoittamisen alueelle.

Voimassa olevan kaavan mukainen yleiselle jalankululle varattu korttelin osa päivitetään asemakaavan muutokseen jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu/tie, jolla huoltoajo on sallittu (pp/h) kaavamerkinnäksi. Alueen pysäköinti on esitetty asemakaavan muutoksessa ohjeellisena (p).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Vanamonkujan puoleisella istutettavalla alueen osalla sekä suunnittelualueen reunoilla pyritään säilyttämään alueen puustoa. Kaava-alueen isot männyt, haavat sekä koivut käytiin mittaamassa ja asemoimassa paikoilleen.

Laaditut selvitykset

Kantakaupungin osayleiskaavan 2040 selvitystyöt.

Siekkilän koulun alueen liito-oravaselvitys 2023.

Mitoitus

Asemakaavan muutokseen rakennusoikeutta osoitetaan asumis- ja liiketoimintojen korttelialueelle yhteensä 1 500 k-m². Alueelle osoitetaan lisäksi suojaviheraluetta, pysäköintipaikan alue (1 ap/75 k-m²), istutettavaa alueen osaa sekä jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu. Mitoituksesta tarkempaa tietoa selostuksessa kohdassa 5.1.1.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että se hyväksyy alustavasti 21. kaupunginosan (Siekkilä) korttelia 10 koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Siekkilä Vanamonkuja) asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: rakennusvalvonta, ympäristöpalvelut, kaupunkiympäristö, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (alueidenkäyttö ja kaavoitus), Etelä-Savon maakuntaliitto, Alueellinen vastuumuseo / Riihisaari – Savonlinnan museo, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin vesilaitos, Etelä-Savon Energia Oy, teleoperaattorit, Mikkelin yrittäjät ry, Etelä-Savon Yrittäjät, Mikkeli-seura ry ja Puolustusvoimat.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 25.08.2025, § 81

Valmistelija / lisätiedot:

Nea Nykänen, kaavoittaja, nea.nykanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 25.8.2025 Asemakaavaehdotus Siekkilä Vanamonkuja

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa mainitun 18.8.2025 päivätyn asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan päätettäväksi.

Asemakaavan muutosehdotus on ollut nähtävillä 18.6. - 18.7.2025. Määräaikaan mennessä saatiin yhteensä 4 lausuntoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Etelä-Savon ELY-keskus kiinnitti huomiota kaavaehdotuksessa edellytettyyn puujulkisivumateriaaliin, sillä alueen rakennuskannassa julkisivut ovat pääosin betonista ja tiilestä. Kaavaehdotusta muutetaan siten, että se mahdollistaa betonin, tiilen sekä puun käytön. ELY-keskus esitti, että EV-alueen yleismääräystä muutetaan siten, että puustoa tulee säilyttää liito-oravan kulkuyhteyksien turvaamiseksi. EV-alueen yleismääräystä muokataan liito-oravan kulkuyhteyksien, eli puuston turvaamiseksi.

Riihisaari – Savonlinnan museo / Etelä-Savon alueellinen vastuumuseo lausuu, että rakennusmassan ja pysäköinnin sijoittaminen tukevat alkuperäistä kaavasuunnitelmaa ja puuston säilyttämistä tukevat määräykset edistävät metsälähiön periaatteita.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut pitää puuston säilyttämistä tärkeänä maisemallisesti ja viihtyisyyden kannalta sekä ehdottaa tiukempia määräyksiä puuston säilyttämiseksi.

Etelä-Savon pelastuslaitoksella ei ollut huomautettavaa kaavaehdotukseen.

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikön näkemyksen mukaan kaavaehdotukseen tehdyt muutokset ovat vähäisiä. Kaavamuutosta ei tarvitse asettaa uudelleen nähtäville (MRA 32 §).

Palautteen pohjalta kaavakarttaa, -määräyksiä ja kaavaselostusta on päivitetty ja täydennetty. Palaute ja vastineet ovat luettavissa asemakaavan selostuksen liitteestä 5.

Asemakaavamuutos hyväksytään kaupunkikehityslautakunnassa (Mikkelin kaupungin hallintosääntö, 6 luku, 34 § kohta 1.: Kaupunkikehityslautakunta päättää sellaisten asemakaavojen ja asemakaavamuutosten hyväksymisestä, jotka eivät ole vaikutuksiltaan merkittäviä).

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että se hyväksyy 21. kaupunginosan (Siekkilä) korttelia 10, asuin- liike- ja toimistorakennusten korttelialuetta, suojaviheraluetta, pysäköintialuetta sekä jalankululle ja pyöräilylle varattu katu/tiealuetta koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Siekkilä Vanamonkuja).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 82

Esitys lisämäärärahasi, maanhankinta, Visulahti

MliDno-2025-2865

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, topiantti.aikas@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 25.8.2025 Esitys lisämäärärahasi liitekartta

Kaupunki on selvittänyt tulevia maankäytön ja maankäytön suunnittelun tarpeita eri puolilla Mikkelin kantakaupungin yleiskaava-alueita. On ilmennyt, että muiden potentiaalisten alueiden lisäksi kaupungin omistaman Visulahden kehittämisalueen itäpuolella, uuden valtatie viiden pohjoispuolella, olisi maa-alueita, joita voitaisiin tulevaisuudessa tarvita kehittyvän kaupungin tarpeisiin.

Kaupunki on neuvotellut alueen maanomistajien kanssa vapaaehtoisesta maan lunastamisesta kaupungin omistukseen. Prosessin tässä vaiheessa tulee hakea lisämäärärahaa kahden metsäpalstan hankintaan. Niiden yhteispinta-ala on noin 39 hehtaaria.

Alueelta on laadittu metsäkiinteistöjen arviokirjat kaupungin toimesta. Alueella on tehty maanomistajien luvalla ympäristöselvityksiä. Alueelta on havaittu muutamia luonnonsuojelu- ja metsälakien tarkoittamia suojelukohteita ja näitä tarkastellaan erikseen myöhemmässä maankäytön vaiheessa.

Lisämäärärahan tarve kahden maa-alueen hankintaan on 500 000 euroa. Lisämääräraha kohdentuu tilan 491-416-2-14 (yhteensä 24,58 ha) ja osan tilasta 491-434-5-14 (n. 14,50 ha) hankkimiseen kaupungille.

Kyseinen kehittämisalue on jatkossakin mielenkiinnon kohteena tulevaisuuden maankäytön tarkastelun näkökulmasta ja maanhankinnan tarpeita tullaan tarvittaessa täydentämään. Kaiken kaikkiaan kaupunki pyrkii maa-alueiden hankkimiseen vapaaehtoisilla kaupoilla.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle lisämäärärahan myöntämisestä tulosyksikölle. Lisämäärärahan tarve on 500 000 euroa. Kyseinen lisämääräraha kohdennetaan tilan 491-416-2-14 (yhteensä 24,58 ha) ja osan tilasta 491-434-5-14 (n. 14,50 ha) hankkimiseen kaupungille vapaaehtoisilla maakaupoilla. Lisämääräraha osoitetaan investointiohjelmassa maa- ja vesialueiden hankintaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 85, 02.06.2025
Kaupunkikehityslautakunta, § 83, 25.08.2025

§ 83

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024, kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2025-1063

Kaupunginvaltuusto, 02.06.2025, § 85

Liitteet

1 Liite Kv 2.6.2025 Mikkelin kaupungin arviointikertomus 2024

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

- saattaa tilikauden 2024 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi,
- esittää, että kaupunginvaltuusto kehottaa kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lokakuun 2025 loppuun mennessä kuntalain 121 §:n tarkoittaman lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 25.08.2025, § 83

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 25.8.2025 Mikkelin kaupungin arviointikertomus 2024

Tarkastuslautakunnan tilinpäätöksestä 2024 antama arviointikertomus (20.5.2025) on luettavissa liitetiedostosta.

Kaupunginhallituksen on raportoitava kaupunginvaltuustolle toimenpiteet, joihin arviointikertomuksessa esitetyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty. Selvitykset viedään kaupunginhallituksen kokoukseen syyskuussa ja edelleen kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Arviointikertomuksessa todetaan oikein rakentamisen investoinneissa ja rakentamisen arvoketjussa näkynyt toimialueen lama tai taantuma. Tämä heijastuu esim. valmistuneiden uusien asuntojen määrään, kaupungin tontin luovutukseen tai rakennuslupien määrän laskuun. Samaan aikaan kaupungin yrittäjämyönteisyyttä ja elinvoimaa on edistetty mm. kaavoitushankkeilla. Maaseutuhallinnon suurin puute on alan työvoiman saatavuus ja alalle työllistyvien koulutuspaikkapuute.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Arviointikertomuksessa kiinnitetään huomiota alle oppilaitoksista valmistuvien harjoitus- ja lopputyöpaikkojen määrään. Kertomuksessa kiinnitetään huomiota korjausvelan laskentaan, sekä metsien hoitovelan määrään. Molemmissa on tiedon päivitystyö käynnissä.

Kertomuksessa kiinnitetään huomiota henkilökunnan tekemään digiloikkaan ja työssä jaksamiseen. Rekrytoitaessa henkilökuntaa jokaista rekrytointia tarkastellaan tulevaisuuden haasteista, kustannuskriittisesti, työn sisällön määrittelemiseen. Palvelualue on saanut rekrytoida osajia HR-suunnitelman mukaisesti.

Todetaan, että maaseutu- ja lomituspalveluiden henkilöresurssia arvioidaan TA25 prosessissa henkilöstösuunnitelman osana, korjausvelkaa ja sen suhdetta investointimahdollisuuksiin sekä henkilöstökulusäästö suhteessa palvelutuotantomäärittely arvioidaan TA25 yhteydessä ja osallistavan budjetoinnin kohteet luetteloidaan jatkossa tilinpäätöksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta toteaa tarkastuslautakunnan huomiot lautakunnan alaisesta toiminnasta vuodelta 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 84

Talouden seuranta 6/2025, kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 25.8.2025 Talouden seuranta 1-6/2025

Talousarvion 2025 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 6/2025 seurannan yhteydessä. Aikaisemmin käytetty heinäkuun raportointi on kaupunginvaltuuston päätöksellä muutettu vuodesta 2025 alkaen kesäkuun raportoinniksi (KV 2.6.2025 § 88). Raportti toimii samalla vuoden 2025 talousarvion valmistelun tukena.

Kesäkuun seurannassa raportoidaan talouden toteutuman lisäksi myös strategisten ohjelmien seuranta talousarviossa 2025 esitettyjen ohjelmakorttien muodossa. palvelualueet sekä liikelaitokset ja taseyksikkö esittävät seurannan tilanteen ja merkittävät muutokset tavoitteittain ohjelmakorteilla, jotka toimitetaan myös kaupunginvaltuustolle.

Seurantaraportti sisältää seuraavat osat:

- johdon analyysi: olennaiset seikat, kuten merkittävät talouden poikkeamat, olennaiset toiminnalliset muutokset sekä arvio toimenpiteistä talouden tasapainossa pitämiseksi ja toiminnan kehittämiseksi.
- talouden toteuma- ja ennustetiedot
- ohjelmakortit
- tiliryhmäkohtaiset toteuma-analyysit.

Mahdolliset käyttötalouden määrärahamuutokset haetaan ensisijaisesti 9/2025 seurannan yhteydessä. Kesäkuun seurannan yhteydessä voidaan kuitenkin hakea sellaisia määrärahamuutoksia tai -siirtoja, jotka perustuvat jo olemassa oleviin toiminnan laajennus-, muutos- tms. päätöksiin, joista on jo syntynyt lisäkustannuksia ja joihin ei ole varauduttu talousarviossa.

Investointien toteutuminen ja ennusteet sekä selvitykset toteutuvista investoinneista kootaan keskitetysti kaupunkikehityslautakunnan seurantaraportille. Vuoden 2025 investointien arvioidaan toteutuvan kokonaisuudessaan talousarviota alhaisemmalla tasolla. Alla esitettyjen hankkeiden määrärahojen osalta esitetään määrärahamuutoksia. Ylitykset esitetään katettavaksi investointiohjelman sisällä tehtävillä määrärahasiirroilla.

Ristiinan yhtenäiskoulun entisen lukiosiiven ilmanvaihdon peruskorjaus. Entisen lukion tilojen siivessä suoritettiin ilmanvaihtokanaviston nuohous sekä avointen mineraalivilakuitujen poistaminen rakenteista. Työn laajuus oli hieman odotettua suurempi, mutta suoritettiin valmiiksi asti niin että hanke saatiin valmiiksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Sotakoulu, Ristiina. Entisen sotakoulurakennuksen kunnostamista on suoritettu tänäkin vuonna paikallisten järjestöjen ja seurojen yhteishankkeena. Käynnissä olevat työt on pyritty pysäyttämään määrärahan loppuessa, mutta osaa töistä on pitänyt jatkaa niin, että työmaa saadaan hallittuun vaiheeseen ja rakennuksen käyttöönottokatselmus pidettyä. Rakennuksessa toimi kesällä kalliotaidekeskus. Töitä jatketaan taas tulevana vuosina määrärahojen puitteissa.

Energiataloudelliset investoinnit, MENOT. Kaupunki on teettänyt lämmitystapamuutokset Rämälän koululle, Rantakylän nuorisotalolle ja Anttolan Norpanhovin päiväkotiin. Kaikissa kohteissa luovutaan öljylämmityksestä. Hankkeisiin on saatu 35 % Ympäristöministeriön avustusta, joten hankkeet on kannattanut suorittaa jo vuonna 2025. Avustuksen myötä määrärahan nettoylitys pienenee.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy talouden seurannan liitettäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin seurantaan.

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle investointeihin seuraavia määrärahamuutoksia:

Menomäärärahamuutokset:

- Ristiinan yhtenäiskoulun entisen lukiosiiven ilmanvaihdon peruskorjaus, projekti 10641 (TA 50.000 euroa), menoylitys +20.000 euroa. Siirretään projektilta 14116 Kiinteistöjen sähköautolataus (TA 50.000 euroa) 20.000 euroa
- Sotakoulu, Ristiina (sis. hankkeen kaupungin osuus), projekti 14103 (TA 50.000 euroa), menoylitys +20.000 euroa. Siirretään projektilta 14116 Kiinteistöjen sähköautolataus (TA 50.000 euroa) 20.000 euroa.
- Energiataloudelliset investoinnit, MENOT, projekti 14106 (TA 200.000 euroa), menoylitys +50.000 euroa. Siirretään projektilta 14118 Lähemäkitalon peruskorjaus (TA 100.000 euroa) 50.000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Talousohjelmat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

- Ihastjärven suunnan koulukuljetukset, kokemukset
- Suonsaaren vastaanottokeskus, kiinteistöt
- Seuraavat lautakunnan kokoukset: 11.9.2025 talousarvion iltakoulu ja 18.9.2025 talousarviolautakunta

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 86

Oikaisuvaatimus metsätalousinsinöörin viranhaltijapäätökseen 5.5.2025 Taimikonhoito- ja hakkuun ennakkoraivauspalvelujen hankinta

MliDno-2025-93

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Suomalainen, hankintapäällikkö, jani.suomalainen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kkltk 25.8.2025 Oikaisuvaatimus päätökseen taimikonhoito- ja hakkuun ennakkoraivauspalvelujen hankinta 5.5.2025 ATM Metsäpalvelu Oy
- 2 Liite Kkltk 25.8.2025 Viranhaltijapäätös taimikonhoito- ja hakkuun ennakkoraivauspalvelujen hankinta
- 3 Liite Kkltk 25.8.2025 Tarjouspyyntö 556890
- 4 Liite Kkltk 25.8.2025 Vertailutaulukko
- 5 Liite Kkltk 25.8.2025 ATM Metsäpalvelu Oy:ltä saapunut työsuojelutarkastuskertomus ulkomaisen työvoiman käytöstä Itä-Suomen hallinto-oikeus

Tausta

Mikkelin kaupunki (myös "Hankintayksikkö") on kilpailuttanut hakkuun taimikonhoito- ja hakkuun ennakkoraivauspalvelut. Tarjouspyyntö on julkaistu 11.4.2025 ja tarjouksille asetettu määräaika oli 27.4.2025.

Mikkelin kaupungin metsätalousinsinööri teki hankinnasta päätöksen 5.5.2025, §3 (MliDno-2025-93, Taimikonhoito- ja hakkuun ennakkoraivauspalvelujen hankinta). Mikkelin kaupunki on kyseisessä päätöksessään poissulkenut ATM Metsäpalvelu Oy:n (myös "ATM Metsäpalvelu" tai "tarjoaja") tarjouskilpailusta.

ATM Metsäpalvelu on jättänyt asiasta 6.5.2025 päivätyn oikaisuvaatimuksen Mikkelin kaupungille.

Lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (myös "hankintalaki") (1397/2016) 133 §:n mukaan hankintayksikkö voi ottaa hankintaoikaisun käsiteltäväkseen omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Hankintayksikön on ilmoitettava hankintaoikaisun vireilletulosta välittömästi niille, joita asia koskee.

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä hankintaoikaisun tekemistä tai hankintaoikaisun käsittelyä.

ATM Metsäpalvelu on tehnyt asiassa oikaisuvaatimuksen hankintalain 133 §:ssä mainitussa määräajassa. Mikkelin kaupunki ja sen kaupunkikehityslautakunta:

- käsittelee tällä päätöksellä saapuneen oikaisuvaatimuksen
- tekee asiassa hankintaoikaisun tämän päätöksen mukaisesti. Tehty päätös korvaa metsätalousinsinöörin 5.5.2025 tekemän viranhaltijapäätöksen § 3.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Arviointi: tarjoajien soveltuvuus ja harkinnanvaraiset poissulkuperusteet Mikkelin kaupungin hankintapalvelut on pyytänyt 11.4.2025 julkaistulla tarjouspyynnöllä tarjouksia taimikonhoito- ja hakkuun ennakkoraivauspalveluista metsät ja vesialueet vastuualueen käyttöön. Tarjouspyyntö on julkaistu kaupungin pienhankintaportalissa, tarjouspalvelu.fi-sivustolla sekä kansallisessa Hilma-portaalissa. Määräaikaan 27.4.2025 mennessä saatiin tarjouksia kuudelta palveluntarjoajalta.

Tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat:

- ATM Metsäpalvelu
- Metsä Group
- Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry
- Metsänhoitoyhdistys Mänty-Saimaa
- Stora Enso Oyj
- UPM Metsä Oyj

Kaikki tarjoajat tekivät tarjouksen jokaiseen tarjouspyynnön osa-alueeseen. Osa-alueet olivat:

1. Anttola, pohjoinen
2. Anttola
3. Ristiina
4. Saksalanharju
5. Mikkeli, pohjoinen
6. Kovala-Suonsaari
7. Metsä-Sairila
8. Ylivesi

Tarjouksien määräajan jälkeen tarjoajien soveltuvuusvaatimusten täyttyminen tarkastettiin tarjousten perusteella. Tarjouspyynnössä on mainittu muun muassa seuraavasti:

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä. Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n tai 81 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoajan juridisen, taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin tässä tarjouspyynnössä lueteltuja asiakirjoja. Tilaaja voi pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä tai mahdollisia todisteita tarjoajan antamista tiedoista.

Mikkelin kaupunki poissulkee ATM Metsäpalvelun kilpailutuksesta hankintalain 104-105 §:ien sekä hankintalain 81 §:n 1 mom. kohtien 3 ja 10 perusteella. Tarkemmat perustelut poissulkemisesta annetaan alla.

Hankintalain 105 §:n 1 momentin mukaan hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle. Soveltuvuutta koskevien vaatimusten tulee olla oikeassa suhteessa harkinnan kohteeseen. Hankintayksikön tulee ilmoittaa käyttämänsä vaatimukset hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Hankintalain 104 §:n 2 momentin mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavarat, palvelut tai rakennusurakan olevan hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa määräajassa toimittamaan,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja.

Hankintalain 81 §:n 1 mom. kohdan 3 mukaan hankintayksikkö voi päätöksellään sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, joka on ammattitoiminnassaan syyllistynyt sen luotettavuuden kyseenalaistavaan vakavaan virheeseen, jonka hankintayksikkö voi näyttää toteen. Saman pykälän ja momentin kohdan 10 mukaan hankintayksikkö voi päätöksellään sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, joka on syyllistynyt olennaisesti väärin tietojen antamiseen ilmoittaessaan hankintayksikölle tässä luvussa tarkoitettuja tietoja tai laiminlyönyt vaadittavien tietojen antamisen.

Hankintalain 82 §:n 1 mom. mukaan tarjoaja voi esittää näyttöä luotettavuudestaan siitä huolimatta, että sitä rasittaa 80 tai 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste. Jos hankintayksikkö katsoo näytön ja luotettavuuden riittäväksi, se ei saa sulkea kyseistä ehdokasta tai tarjoajaa pois tarjouskilpailusta.

Mikkelin kaupunki on pyytänyt ATM Metsäpalvelulta selvitystä kaksi (2) kertaa koskien tarjouspyynnöllä olleita vaatimuksia. Ensimmäinen selvityspyyntö (selonotto-pyyntö) lähetettiin tarjoajalle 28.5.2025 ja toinen 8.8.2025. Selvityspyyntöjen tarkoituksena on ollut selvittää, että tarjoaja täyttää kaikki asetetut vaatimukset tarjouspyynnössä vaaditun mukaisesti.

Selvityspyynnöllä 8.8.2025 Mikkelin kaupunki pyysi selvitystä erityisesti työntekijöiden työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta ja keskeisistä työehdoista, tarjouspyynnön vaatimuksena olleista referensseistä sekä selvitystä siitä, että työmaalla on valmius suomen kieleen siten, että tarjoajan henkilöstöllä on ammattimaiseen toimintaan nähden riittävä suomen kielen suullinen taito. Kaikki selvityspyynnön kohteena olleet seikat ovat perustuneet tarjouspyynnössä mainittuihin vaatimuksiin. Mikkelin kaupunki pyysi selvitystä työehtosopimuksesta sekä keskeisistä työehdoista sekä suomen kielen osaamisesta, jotta Mikkelin kaupunki voisi varmistua siitä, että tarjoaja pystyy suorittamaan työt tarjouspyynnön mukaisesti, työehtoja noudattaen sekä turvallisesti.

Referenssien osalta Mikkelin kaupunki pyysi selvitystä erityisesti sen takia, että tarjouspyynnössä esitetyn soveltuvuusvaatimuksen mukaan: työnsuorittajalta edellytetään tarjouksen jättöpäivänä vähintään viiden (5) vuoden työkokemusta metsien hakkuu- ja raivaustöistä, referenssit annettava kirjallisena.

ATM Metsäpalvelu on perustettu vuonna 2023, eli vasta 2-3 vuotta sitten, minkä vuoksi Mikkelin kaupunki halusi selventää ja täsmentää ATM Metsäpalvelun tarjouksessaan antamaa vastausta referenssivaatimuksen osalta. ATM Metsäpalvelu oli tarjouksessaan vakuuttanut, että referenssivaatimus täyttyy.

Lisäksi 8.8.2025 lähetetyssä selvityspyynnössä on pyydetty selvitystä ATM Metsäpalvelun korjaavista toimenpiteistä harkinnanvaraisten poissulkuperusteiden osalta. Aiemmassa, vuonna 2024 järjestetyssä kilpailutuksessa (kansallisen kynnysarvon alittava hankinta taimikonhoito- ja hakkuun ennakoraivauspalveluista) Mikkelin kaupunki joutui sulkemaan ATM Metsäpalvelun pois kilpailutuksesta, koska tarjoaja ei tuolloinkaan toimittanut Mikkelin kaupungille pyydettyjä, tarjoukseen liittyviä tietoja useista pyynnöistä huolimatta. Lisäksi tarjoaja oli tuolloisessa tarjouksessaan antanut virheellisiä tietoja tarjouspyynnöllä esitettyjen soveltuvuusvaatimusten täyttymisestä. Kyseiset virheelliset tiedot ovat vakavia, sillä ne liittyivät työnantajarekisteriin ja sitä kautta työtä suoritaviin työntekijöihin. ATM

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Metsäpalvelu on valittanut poissulusta Itä-Suomen hallinto-oikeuteen, jossa asia on edelleen vireillä. Pyytämällä selvitystä korjaavista toimenpiteistä nyt käsillä olevan kilpailutuksen osalta Mikkelin kaupunki on pyrkinyt selvittämään ATM Metsäpalvelulta tietoja korjaavista toimenpiteistä liittyen tarjoajan luotettavuuteen sekä tarjoajan nyt tarjouksellaan antamiin tietoihin.

ATM Metsäpalvelu ei antanut Mikkelin kaupungille selvityspyynnöissä 28.5.2025 ja 8.8.2025 pyydettyjä tietoja tarjouspyynnöllä esitettyjen vaatimusten osalta. Lisäksi ATM Metsäpalvelu ei ole antanut selvitystä korjaavista toimenpiteistä 8.8.2025 lähetetyn selvityspyynnön mukaisesti.

Mikkelin kaupunki ei ole saanut selvityspyynnöissä pyydettyjä tietoja tarjoajalta. Mikkelin kaupungilla on tämän takia velvollisuus sulkea ATM Metsäpalvelu pois kilpailutuksesta hankintalain 104 §:n ja 105 §:n mukaisesti, koska tarjoaja ei ole osoittanut, että sen tarjous olisi tarjouspyynnön mukainen eikä hankintayksikkö ole pystynyt varmistumaan siitä, että tarjoaja täyttäisi tarjouspyynnössä esitetyt soveltuvuusvaatimukset.

Huomioiden tarjoajan aiemmassa kilpailutuksessa antamat virheelliset tiedot, Mikkelin kaupungilla on ollut perusteltu syy arvioida, että tarjoaja on syyllistynyt sen luotettavuuden kyseenalaistaviin virheisiin ammattitoiminnassa. Lisäksi tarjoaja on laiminlyönyt vaadittavien tietojen antamisen hankintayksikölle sekä aiemmassa että nykyisessä kilpailutuksessa, kun tarjoaja ei ole antanut hankintayksikölle sen pyytämiä tietoja selvityspyyntöihin. Yllä mainituista kumpikin tilanne on, hankintalain 81 §:n 1 mom. kohtien 3 ja 10 mukaisesti, harkinnanvarainen poissulkuperuste. Mikkelin kaupunki varasi 8.8.2025 lähettämällään selvityspyynnöllä tarjoajalle mahdollisuuden antaa selvitystä korjaavista toimenpiteistä. Mikkelin kaupunki ei saanut tarjoajalta selvitystä korjaavista toimenpiteistä, joten Mikkelin kaupunki ei ole voinut riittävällä tavalla varmistua siitä, että ATM Metsäpalvelu on suorittanut korjaavia toimenpiteitä. ATM Metsäpalvelu on laiminlyönyt vaadittavien tietojen antamisen Mikkelin kaupungille. Mikkelin kaupungilla on siten perusteltu syy sulkea tarjoaja pois kilpailutuksesta myös hankintalain 81 §:n 1 mom. kohtien 3 ja 10 perusteella.

Yllä esitetyn perusteella Mikkelin kaupunki poissulkee ATM Metsäpalvelun kilpailutuksesta, koska tarjoaja ja tarjoajan tarjous ei vastaa tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia, sekä harkinnanvaraisten poissulkuperusteiden perusteella (hankintalain 81 §:n 1 mom., kohdat 3 ja 10).

Muiden tarjoajien katsottiin täyttävän tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Oikaisuvaatimuksen muut perustelut

ATM Metsäpalvelu viittasi oikaisuvaatimuksessaan myös siihen, että tarjouspyynnössä esitetyt lisähankinnat eivät olisi hankintalain mukaisia. Tarjouspyyntöön sisältyvien lisähankintojen osalta mahdollisuudet hankkia hankinnan kohteen mukaista palvelua on sidottu ajallisesti, määrällisesti ja sisältönsä osalta tarjouspyynnössä esitettyihin osa-alueisiin sekä rajoitettu sopimuskauden mittaisiksi. Ottaen huomioon sopimuskauden lyhyeksi suunniteltu pituus, sekä osa-alueiden tarkkaan rajatut alueet sekä tarkasti rajattu sisältö, ei tarjouspyynnön mainintaa lisähankinnoista voida pitää hankintalain vastaisina.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

ATM Metsäpalvelu Oy:n 6.5.2025 lähettämässä oikaisuvaatimuksessa ei ole tullut esille sellaisia seikkoja, joiden takia asiaa tulisi arvioida yllä olevista perusteluista poiketen tarjouspyynnön, ATM Metsäpalvelun tarjouksen, hankintapäätöksen tai sen arvioinnin osalta.

Lisäselvitysten pyytäminen tarjoajilta ei ole sellaista muutoksenhaun alaisen hankintapäätöksen täytäntöönpanoa, joka markkinaoikeuden tässä asiassa antaman välipäätöksen mukaan on kiellettyä.

Arviointi: tarjousten vertailu

Tarjousten vertailu suoritettiin niiden tarjoajien kesken, jotka täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset. Hankintaa sisältyy kahdeksan (8) eri kohdetta, joista jokainen muodostaa oman osatarjouksen. Tarjouspyynnön mukaisesti myös osatarjoukset on hyväksytty.

Tarjousvertailu on tämän päätöksen liitteenä.

Vertailutaulukon mukaisesti parhaimmat pisteet jokaisessa osa-alueessa saivat seuraavat tarjoajat:

1. Anttola, pohjoinen: Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry
2. Anttola: Metsänhoitoyhdistys: Etelä-Savo ry
3. Ristiina: Metsänhoitoyhdistys: Etelä-Savo ry
4. Saksalanharju: Stora Enso Oyj
5. Mikkeli, pohjoinen: Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry
6. Kovala-Suonsaari: Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry
7. Metsä-Sairila: Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry
8. Ylivesi: Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo ry

Tarjoajien pisteet sekä sijoitus vertailussa on kuvattu päätöksen liitteenä olevassa vertailutaulukossa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää poistaa metsätalousinsinöörin 5.5.2025 tekemän päätöksen § 3, poissulkee ATM Metsäpalvelun kilpailutuksesta ja suorittaa tarjousten vertailun uudelleen hankinnasta MliDno-2025-93. Tämä päätös korvaa metsätalousinsinöörin 5.5.2025 tekemän päätöksen § 3.

Yllä esitetyn perusteiden sekä liitteenä olevan vertailutaulukon mukaisesti kaupunkikehityslautakunta päättää, että taimikonhoito- ja hakkuun ennakkoraivauspalvelut, yhteensä noin 205 hehtaaria, hankitaan seuraavasti:
Kohteet:

1. Anttola, pohjoinen, Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo
2. Anttola, Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo
3. Ristiina, Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo
4. Saksalanharju, Stora Enso Oyj
5. Mikkeli, pohjoinen, Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo
6. Kovala-Suonsaari, Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo
7. Metsä-Sairila, Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo Mikkeli
8. Ylivesi, Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hankinnan kokonaisarvo on 102 328 euroa (alv 0). Tehty hankintapäätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta erillisten sopimusasiakirjojen allekirjoituksilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että tämä pykälä käsiteltiin pykälän 79 jälkeen.

Merkittään, että kaupunginlakimies Annaliisa Leinonen ja talousjohtaja Tiia Tamlander poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, kaupunkikehitysjohtaja, hankintapalvelut, metsätalousinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§81

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa kuntalain (410/2015) 137 §:n mukaan hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sen lisäksi on kaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen valitusoikeus alueidenkäyttölain (132/1999) 191 §:n nojalla myös:

- alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella sen toimialaan kuuluvissa asioissa,
- maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia, sekä
- rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.
- maakuntakaavan hyväksymistä koskevasta päätöksestä valtakunnallisella yhteisöllä, jos kyse on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastaisuudesta.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Kunnan jäsenen, kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan, asianosaisten ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§74, §75, §76, §77, §78, §79, §82, §83, §84, §85

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§80

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§86

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusanajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunkikehityslautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.